

Minősegbiztosítási terv

Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola

Szegedi Tudományegyetem

(2019. április 11.)

Ezen tervet a Doktori Iskola Tanácsa **2019. április 12-én** 9 igen, 0 nem szavazattal **jóváhagyta**.

A jelen minősegbiztosítási terv (röviden: **Terv**) nagy része a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) [Kormányrendelet](#)en (röviden: **Kormányrendelet**), a [2015. évi CCVI. törvénnyel](#) módosított nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. [törvényen](#) (röviden: **Nft**), a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés [Szabályzatán](#) (2018. május 2., a továbbiakban **SZTE-DSZ**), a Tudományterületi Doktori Tanács (röviden **TDT**) [Működési Rendjén](#) (2013, **TDT-MR**) és a Doktori Iskola [Működési Szabályzatán](#) (2017. szept. 18, pontosítva 2018. febr. 23., röviden **DI-MSZ**) alapul. Ezek a Doktori Iskola [saját honlapjáról](#) a „szabályzatok” menüpont alatt (is) elérhetők. Emellett a jelen Tervben (amelyet a Doktori Iskola Tanácsa 2019. április 12-én 9 igen, 0 nem szavazattal jóváhagyott) sok további elem is van.

Ez a Minősegbiztosítás terv csak *a 2+2 éves újfajta képzésre vonatkozik*. A régi típusú hároméves képzésre és fokozatszerzésre az arra vonatkozó korábbi minősegbiztosítási terven (amely a <http://www.doktori.hu/> honlapról is és Doktori Iskola [saját honlapjáról](#) is elérhető) most nem változtatunk. Ennek egyrészt az az oka, hogy a majdnem befejezett régi típusú képzésen már nem lehet változtatni és arra nincs értelme új tervet kidolgozni. (A régi típusú képzésben a jelen dokumentum jóváhagyásakor már csak két –korábbi halasztásuk miatt lemaradt– hallgatónk vesz részt utolsó félévük hátralevő pár hónapjáig.) Másrészt az EDT határozata értelmében a régi típusú, de a fokozatszerzési eljárásukat az idén még el nem indító volt doktorandusz hallgatónk szükségképpen át fognak kerülni az új rendszerbe.

I. Minősegbiztosítás a doktori képzésben

I.1. Minősegbiztosítás a felvételi eljárásban

A doktori képzés sikere és minősége azon is múlik, hogy milyen tudású és képességű hallgatókat veszünk fel; tehát azon is, hogy az állami ösztöndíjra, illetve a Stipendium Hungaricum ösztöndíjra pályázókat hogyan tájékoztatjuk és milyen szempontok alapján rangsoroljuk.

- A felvételi szempontokat és a pontok számítását a Tudományterületi Doktori Tanács szabályozza (elérhető a [Kar honlapján](#)), megfelelő szabadsági fokot biztosítva az egyes doktori iskoláknak. A Doktori Iskolára vonatkozó pontosabb szabályozás elérhető az Iskola [saját honlapján](#) (mellesleg éppen ezen dokumentumra hivatkozva) a „Felvételizőknek” menüpont alatt. Az említett szabadsági fok a tudományos teljesítmény pontozására vonatkozik, algoritmusunkat a [DI-MSZ](#) 7.1. pontja tartalmazza – ez is elérhető a honlapon, nemcsak a „Szabályzatok”, hanem a „Felvételizőknek” menüpont alatt is. A felvételi pontszámításra vonatkozó dokumentumot mellékletként idézzük a jelen Terv végén. Bár a Stipendium Hungaricum támogatásra jelentkezők értékelését a Tempus Közalapítvány számára a „százaskálán” kell megadnunk, az ő pontjaikat is az előbb említett „hazai jelentkezők skáláján” határozzuk meg és azokat konvertáljuk át a százaskálára.

- A felvételi pontszámításra időben, már a mesterképzés elején felhívjuk a hallgatóság figyelmét. Ezzel a diákköri munkát motiváljuk, amelynek pozitív hatása a doktori képzés eredményességében is megnyilvánul majd.
- A felvételi tematika is állandóan elérhető a Doktori Iskola (röviden **DI**) [honlapján](#).
- A felvételi bizottságra, majd a bizottság javaslatát mérlegelve a jelentkezők rangsorára a Doktori Iskola Tanácsa (röviden **DIT**) tesz javaslatot, és a TDT dönt.
- A DIT évente áttekinti, hogy mely hallgatóink jelentkezése várható. Emellett Doktori Iskolánkat népszerűsítjük az SZTE Informatikai Tanszékcsoportján dolgozó, elméleti számítástudományi témát meghirdető témavezetőink körében, másrészt a személyes kapcsolatok erejéig a társegyetemeken is (a régió határon túli egyetemeit beleértve), hiszen több jelentkezőből jobb felkészültségű és képességű doktoranduszokra lehet számítani.
- [Saját honlapján](#) angol nyelven a Doktori Iskola az angol nyelvű, főleg Stipendium Hungaricum ösztöndíjjal támogatott képzés iránti potenciális érdeklődőknek tájékoztatást nyújt.
- Külföldi jelentkezők (főleg Stipendium Hungaricum támogatásra pályázók) Skype interjú során történő felvételiztetésére a megcélzott leendő témavezetőt is meghívjuk. Továbbá ragaszkodunk ahhoz és a felvétel feltételévé tesszük, hogy a jelentkezők a mi meghirdetett témáinkra jelentkezzenek, ne pedig a saját (gyakran irreális vagy színvonalatlan) elképzeléseikhez keressenek segítséget.

I.2. Minőségbiztosítás az infrastruktúra területén

- A felvett új hallgatók elhelyezésére a doktoranduszok választott képviselője tesz javaslatot. Szeptember első napjaiban a felvett hallgatókat a DI vezetője és a doktoranduszok képviselője közösen fogadja. Az alapvető tájékoztatáson túl az új doktoranduszok (a Szegeden csak néha tartózkodó költségtérítéses doktoranduszok is) kulcsokat kapnak, továbbá jogosultságot a Bolyai Intézet szerveréhez is.
- Az infrastruktúrát az SZTE Bolyai Intézete biztosítja, amelynek legfőbb döntéshozó szerve az Intézeti Tanács (röviden **IT**). Az IT ülésein 2016. március 7-től kezdve szavazati joggal jelen van a DI doktoranduszainak választott képviselője. Jelen van (szavazati joggal) a DIT legtöbb tagja, beleértve a DI vezetőjét, helyetteseit, továbbá a képzési programok vezetőit is. Amennyiben gond adódik az infrastruktúra terén, a doktoranduszok képviselője azt megbeszéli a DI vezetőjével, aki az IT-hez vagy a Bolyai Intézet vezetőjéhez fordul az ügyben. Mód van arra is, hogy a doktoranduszok képviselője közvetlenül az IT-hez forduljon a helyzet orvoslása érdekében.
- A doktorandusz szobák felszereltségét (számítógépek, notebook-ok, nyomatók, szkennerek, másoló) a Doktori Iskola a Bolyai Intézettel és a doktoranduszok képviselőjével közösen, az újonnan felvett doktoranduszok elhelyezésekor évente felülvizsgálja..
- A doktoranduszok –ha vállalják, hogy osztoznak a felelősségben (eddig még mindig vállalták)– a Bolyai Intézet jól felszerelt könyvtárát éjjel-nappal szabad polcos rendszerben használhatják. Tehát éppúgy, mint az Intézet oktatói, akik szintén hasonlóan osztoznak a felelősségben.
- Az infrastruktúrával kapcsolatos ügyekben (és más ügyekben is) a külföldi hallgatók is azonnali segítségre számíthatnak, hiszen a Doktori Iskola adminisztrátora és a

rendszergazda is középfokon beszél angolul, továbbá a Bolyai Intézet Irodájának egyik munkatársa angol szakos diplomával rendelkezik.

I.3. Minőségbiztosítás az oktatás és kutatás területén

- A doktorandusz hallgató tanulmányait és tudományos munkáját a témavezetője felügyeli, illetve kivételes esetben az első évben, ha még nincs végleges témavezető, akkor egy, a Doktori Iskola oktatói közül kijelölt ideiglenes témavezető, az úgynevezett mentor. A témavezetőt, illetve a mentort a Doktori Iskola Tanácsa hagyja jóvá, illetve jelöli ki.
- A doktorandusz esetleges kérésére a DIT engedélyezheti a témavezető-váltást és –a lehetőségek keretein belül– segít is új témavezetőt találni. Ez nem túl gyakori jelenség (hiszen a legtöbb doktorandusz már eleve konkrét elképzeléssel érkezik a kutatási témát és a témavezető személyét illetően), de időnként előfordul (legutóbb 2018. szeptember 1-jén, egy külföldi doktorandusz esetében).
- Kivételes esetben egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet; ilyenkor az egyiket a DIT felelős témavezetőnek nevezi ki.
- A doktorandusz témavezetője (két témavezető esetén az legalább az egyik témavezetője) aktívan kutató elismert szakember, aki teljesíti a MAB által elvárt és a www.doktori.hu által automatikusan ellenőrzött publikációs követelményeket (tehát azt, hogy legyen tíz megjelent cikke úgy, hogy az utóbbi öt évben legalább öt cikke jelent meg).
- Annak érdekében, hogy a *leendő* doktoranduszok esetén is teljesüljön az előbbi pont, tehát hogy nekik is olyan témavezetőjük legyen, akik teljesíti a MAB által elvárt (és a www.doktori.hu által automatikusan ellenőrzött) publikációs követelményeket, a DIT *évente áttekinti a témakiírók személyét és kiírandó kutatási témákat* (külön a magyar nyelven és külön az angol nyelven kiírandó témákat). Mivel a törzstag emeritusokkal szemben (nagyon helyesen) a MAB nem támaszt publikációs követelményt, velük szemben a DIT sem támaszt; a DIT csupán azt mérlegeli, hogy esetükben számíthatunk-e eredményes témavezetésre.
- A doktoranduszok tanulmányaikat a Doktori Iskola Tanácsa által kialakított és rendszeresen felülvizsgált kreditrendszernek megfelelően folytatják. A kreditrendszer a Működési Szabályzat 1. sz. melléklete és nyilvánosan elérhető a Doktori Iskola [honlapjáról](http://honlapjarol) is. A kreditrendszer biztosítja a képzés átláthatóságát, kiszámíthatóságát, ellenőrizhetőségét.
- A kreditrendszer jól látható módon a minél eredményesebb kutatás felé tereli a doktorandusz hallgatót.
- A Doktori Iskola [kurzusai és azok tematikái](#) a DI honlapján elérhetők. Ezeket minden beszámoltatási időszak (tanulmányi félév, röviden *szemeszter*) elejére a Doktori Iskola Tanácsa hagyja jóvá. Többnyire ez csak a tematikában vagy az ahhoz tartozó irodalomjegyzékben jelent kisebb változtatást. A jól bevált rendszeres kurzusok ritkán változnak, de gyakran vannak eseti új kurzusok is. Az aktuális kínálat a DI honlapján mindig elérhető.
- A kurzusok kiválasztása a témavezetővel konzultálva és az ő jóváhagyásával történik. A cél az, hogy olyan kurzusokat vegyen fel a doktorandusz, amelyek a leendő komplex vizsgát (hangsúlyozottan beleértve annak kutatási részét) a legjobban szolgálják. Szükség vagy indokolt (pl. tartós külföldi vendég által szolgáltatott) alkalom esetén a témavezető kezdeményezi, hogy a Doktori Iskola Tanácsa –

ideiglenes vagy állandó jelleggel – új kurzust hirdessen meg; erre gyakran (félévente átlag egyszer-kétszer) kerül sor.

- A témavezetőtől a Doktori Iskola elvárja, hogy heti rendszerességgel (rögzített, de rugalmasan kezelt időpontban) foglalkozzon a doktoranduszával.
- Másrészt, a Tempus Közalapítvány előírásainak megfelelően a Doktori Iskola havi jelenléti ívvel ellenőrzötten elvárja a Stipendium Hungaricum által támogatott külföldi doktoranduszaitól, hogy életvitelszerűen Szegeden tartózkodjanak (a témavezető esetleges hosszabb-rövidebb szakmai útja esetén is, amikor csak e-mail kapcsolatban van tanítványával).
- A doktori iskola minden Szegeden tartózkodó doktorandusznak biztosít kutatószemináriumon való rendszeres részvételt. A legtöbb témában évek óta működnek a Bolyai Intézetben ilyen szemináriumok; ezeknek a doktoranduszok rendszeres hallgatói és előadói is. (A szemináriumokra a diákköri szintű mester szakos hallgatók is gyakran eljönnek.) A szemináriumi munkát a kreditrendszerben is értékeljük. A Doktori Iskola – a témavezető javaslatára – finanszírozza, hogy az ösztöndíjas doktorandusz részt vegyen a kutatási témájához tartozó pesti szemináriumokon.
- Újabban (az SZTE kancellárjának 2018-as intézkedése óta) a Doktori Iskola nem rendelkezik saját pénzügyi kerettel, de a Bolyai Intézet a lehetőségeihez képest támogatja, hogy doktoranduszai hazai és nemzetközi konferenciákon vegyenek részt. Eddig még mindig megvolt a lehetőség ahhoz, hogy a képzés során mindegyik doktorandusz eljusson legalább egy (de átlagosan egynél több) közeli konferenciára a Bolyai Intézet támogatásával; a nagy többség élt is a lehetőséggel. Az Utazási Bizottság előnyben részesíti (és ezzel is motiválja) a kutatási eredményeket felmutató és azokat konferencián előadni kívánó doktoranduszokat. Az Utazási Bizottság támogatása esetenként a más (pl. egyetemi, városi) pályázatok által megkövetelt önrészt hivatott biztosítani.
- A doktorandusz hallgató köteles minden beszámoltatási időszak (azaz szemeszter) hivatalos lezárása előtt az elvégzett munkáról beszámolót készíteni, és azt a témavezetőjén keresztül a Doktori Iskola vezetőjének elektronikus formában, az Adminisztrátornak pedig aláírva is benyújtani. (A beszámoló űrlapját a [DI-MSZ](#) 2. sz. melléklete tartalmazza.) A doktoranduszok beszámolóit a DI-MSZ 2.2 pontja szerint az illetékes képzési program vezetője hagyja jóvá.
- A témavezetők ösztönzik és segítik a doktoranduszokat – a fogalmazás apróságaitól a folyóirat kiválasztásán át a lektori útmutatások követéséig – abban, hogy eredményeiket a legmegfelelőbb folyóiratokban publikálják.
- Amennyiben a DI vezetője (a doktoranduszok képviselőjétől, valamelyik oktatótól vagy doktorandusztól, vagy más úton) a képzés színvonalát érintő problémáról értesül, vagy a DIT valamelyik tagja ezt kéri, akkor azt DIT megtárgyalja.
- Ismeretes, hogy az egyik idegen nyelvből a doktorandusznak elegendő szakmai nyelvvizsgát, vagy állami alapfokú „A”, vagy állami alapfokú „B” nyelvvizsgát tennie. A Kari Doktori Tanács (a TDT elődje) 2009. február 25-én megerősítette az (akkoriban) újonnan megnyílt, értelemszerűen „komplex kutatói alapfokúnak” nevezhető nyelvvizsga-lehetőséget is: az SZTE Idegennyelvi Kommunikációs Intézeténél (IKI) olyan komplex (írásbeli + szóbeli) alapfokú vizsgát lehet tenni, amely kifejezetten a konferenciákra utazó tudós szükségleteit célozza meg. További előnye ennek az új nyelvvizsgának, hogy az IKI felkészítő tanfolyamot is kínál hozzá.

I.4. Minőségbiztosítás az információs szolgáltatás területén

- Egy doktorandusznak (főleg az első időszakban) sokféle szabály és útmutatás között kell eligazodnia. A Doktori Iskola nyilvános saját [honlapot](#) működtet, amelyen az itteni (és lehetőleg csak az itteni) doktoranduszokat érintő szabályok, kredittáblázat, kurzuslista, tematikák, hírek, pályázati lehetőségek, a tanulmányokat kísérő (beszámolási) feladatok találhatók meg naprakészen. Hisszük, hogy a jól informált doktorandusz jobban megfelel elvárásainknak. A honlap egyúttal a témavezetőket is tájékoztatást nyújt.
- Bár minden doktorandusz köteles az értekezését annak benyújtása előtt az SZTE Doktori Értekezések (nyílt hozzáférésű) [Repozitóriumába](#) feltölteni, önként vállalt szolgáltatásunknak köszönhetően ezen az értekezések a Doktori Iskola saját [honlapjáról](#) is elérhetők. Ráadásul a saját [honlapon](#) sokkal könnyebben megtalálhatók ezen értekezések, és ott még arra is van lehetőség, hogy egy külföldi érdeklődő figyelmét közvetlenül az angol nyelvű disszertációkra irányítsuk.
- A Doktori Iskola egy, csak a Tanács, a törzstagok és az adminisztrátor számára elérhető ún. *titkos belső honlapot* is működtet. Ide kerülnek többek között a Tanács üléseinek emlékeztetői, a doktoranduszok féléves beszámolóí és a fokozatszerzési eljárások jegyzőkönyvei. Hisszük, hogy nem ugyanaz valamit irattárból vagy könyvtárból előbányászni, mint egy honlapon egy percen belül megtalálni. A féléves beszámolók tükrében a témavezető is a DIT „szeme előtt van”; továbbá menet közben ő maga is össze tudja hasonlítani tanítványa előrehaladását más doktoranduszokéval. Ily módon a tevékenység folyamatos belső monitorozása is hozzájárul a minőségéhez; nemcsak a doktori képzés, hanem a fokozatszerzés vonatkozásában is.
- A titkos belső honlapon tárolt adatokra támaszkodva a Doktori Iskola könnyebben és jobban eleget tud tenni a gyakori adatszolgáltatási teendőinek.
- A (belső és nyilvános) honlapok egyik veszélye az, hogy ugyanaz az információ – kissé eltérő módon – gyakran több helyen is megtalálható. Ilyenkor problémát okozhat, hogy melyik az aktuális. Ez ellen egyrészt úgy védekezünk, hogy megadjuk és karbantartjuk az egyes dokumentumok hatályba lépésének, frissítésének, érvényességének dátumát. Többek között arra törekszünk, hogy ne legyen olyan dokumentum, amelyik nem tartalmazza létrejöttének dátumát. Másrészt – okulva a korábbi évekből – tudatosan csökkentettük a duplumok számát, hiszen a rengeteg duplum mindegyikének egyidejű frissen tartása sok hibalehetőséggel járt. (Pl. korábban a [DI-MSZ](#) részét képező kredittáblázat külön dokumentumként is létezett és a minőségbiztosítási tervbe is bemásoltuk; ez most már nem így van.) Harmadrészt, a duplumok kiküszöbölésének jegyében a korábbi gyakorlattal szakítva a [DI-Működési Szabályzata](#) most már nem idézi (a mostanában gyakran változó) egyéb szabályokat; ehelyett a DI honlapján [külön útmutatóval](#) hívjuk fel a figyelmet arra, hogy az (esetleg időközben változó) felsőbb szintű jogszabályok előírásait is teljesíteni kell. (Ez is csökkenti annak veszélyét, hogy egy doktorandusz elavult szabályt nézzen.)

II. Minőségbiztosítás a fokozatszerzési eljárásban

II.1. Minőségbiztosítás a komplex vizsga kapcsán

- A komplex vizsga két tárgyból áll. A tematikák a Doktori Iskola honlapján nyilvánosan elérhetők és magas szintű ismereteket követelnek meg.

- Didaktikai témát művelő doktorandusznak is magas szintű matematikatudásról kell számot adnia, hiszen legalább az egyik tárgya (didaktika mentes) matematikai tárgy (bővebben ld. a DI-MSZ 5.1. pontja)

II.3. Minőségbiztosítás a nyelvi követelmények terén

- Mivel a matematikában az angol nyelv fontossága megkérdőjelezhetetlen, a [DI-MSZ](#) 5.6. pontja az angol nyelvet preferálva valamivel szigorúbban szabályozza a nyelvtudás kritériumát, mint az SZTE-DSZ V. 17–20 pontjai. (Pl. az „angol szakmai nyelvvizsga + spanyol középfok” még nem elegendő a nyelvi követelmény teljesítéséhez.)
- Az I.3. pont utolsó bekezdésében említett komplex kutatói alapfokú nyelvvizsga, mint további lehetőség, nem könnyebb, mint az „A” vagy „B” típusú alapfokú nyelvvizsga, viszont a doktorandusz számára jóval hasznosabb azoknál.
- Külföldi hallgatót csak akkor felvételiztethetünk, ha a Természettudományi és Informatikai Kar előzetesen megvizsgálta és alkalmasnak találta az angol nyelvvizsgabizonyítványát. Ezt az előzetes szűrést a Kar egy angol nyelvtanári diplomával rendelkező munkatársa végzi a tudományos és közkapcsolati dékánhelyettes útmutatásai alapján.

II.4. Minőségbiztosítás a doktori értekezéssel kapcsolatban

- A minőséghez hozzájárul az a publikációs követelmény, hogy az értekezés benyújtásának feltételeként két elismert helyen elfogadott publikációt ír elő- Mivel az „elismert helyen” más módon mérendő az elméleti matematikában, az alkalmazott matematikában és a matematikai didaktikában, ezért a [DI-MSZ](#) publikációs követelményeket szabályozó 5.3. pontja szükségképpen elég terjedelmes annak érdekében, hogy mindhárom említett területen biztosítsa a minőséget és megfelelő tájékoztatást adjon a doktoranduszoknak és témavezetőiknek.
- Hangsúlyozzuk, és természetesen a témavezetők is ezt a véleményt közvetítik, hogy cikk és cikk között lényeges különbségek lehetnek mélységben és terjedelemben is, tehát a két cikk csak egy szükséges formai feltétele az értekezés benyújtásának. A két cikk megléte önmagában még nem jelenti azt, hogy tartalmi szempontból az értekezés meg fog felelni.
- A [DI-MSZ](#) 5.4. pontja szerint doktori értekezés csak eredményes (azaz támogató) munkahelyi vita (más néven házi védés) után nyújtható be.
- Az értekezés benyújtását követően a Doktori Iskola vezetője (lehetőleg a Tanács tagjai közül) felkér egy referenst, aki ellenőrzi a publikációs és nyelvi követelményeket, és javaslatot tesz a bírálóbizottságra.
- A benyújtott értekezéssel a Doktori Iskola Tanácsa csak akkor foglalkozik, ha az értekezés már legalább egy hete elektronikusan elérhető a DI [honlapján](#) is és az SZTE nyilvános [Doktori Repozitóriumában](#) is.

III. Monitoring

- A [DI-MSZ](#) 1.13. pontja szerint a DIT félévente legalább egyszer ülést tart.
- 2014-től kezdve évente egyszer a DIT ülésének egyik napirendi pontja a DI egészének áttekintése. A DIT tagjai (akik a belső titkos honlapon minden dokumentumhoz, pl. védési jegyzőkönyvekhez, hallgatói beszámolókhöz hozzáférnek), kellőképpen fel tudnak készülni erre a napirendi pontra. A fő munkaanyagot a féléves hallgatói

beszámolókat jelentik, de az ODT Adatbázist (www.doktori.hu) éves frissítésének tapasztalatairól és teendőiről is itt esik szó.

Felvételi pontok számítása

Tanulmányi eredmények:pont

- 3 évnél nem régebben végzettek esetén (max. 25 pont)
(a BSc oklevél átlag – 3,5) · 20/3
(az MSc oklevél átlag – 3,5) · 10
(az egyetemi diploma átlaga – 3,5) · 50/3
- 3 évnél régebben végzettek esetén (max. 20 pont)
(a BSc oklevél átlag – 3,5) · 16/3
(az MSc oklevél átlag – 3,5) · 8
(az egyetemi diploma átlaga – 3,5) · 40/3

Az eredményeket a kerekítés szabálya szerint egész számra kell kerekíteni.

Tudományos eredmények:pont

- 3 évnél nem régebben végzettek esetén (max. 25 pont)
- 3 évnél régebben végzettek esetén (max. 30 pont)

A tudományos eredményekre adható pontszámok követelményeit az egyes doktori iskolák sajátosságaik figyelembe vételével alakíthatják ki. (A Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola esetén ezt a [DI-MSZ](#) 7.1 pontja tartalmazza.)

Szakmai, alkalmassági vizsga:pont

Legalább háromtagú bizottság jelenlétében felvételi beszélgetés, előzetesen meghatározott témakörökben (max. 30 pont).

Nyelvismeret:pont

A diploma megszerzéséhez kötelező nyelvvizsgán túli teljesítmények pontozhatók angol, francia, német, olasz, spanyol vagy orosz nyelvekből (max. 5 pont).

Felsőfok C 5 pont, középfok C 3 pont, felsőfok A vagy B 3 pont, középfok A vagy B 2 pont.

A felvétel feltétele a maximális elérhető pontszám felének, 42,5-nek az elérése.

Külföldi jelentkezők pontozási rendszerét a Doktori Iskola Tanácsa másként is szabályozhatja.