

Minősegbiztosítási terv – SZTE Matematika Doktori Iskola

Tartalomjegyzék

1. A doktori iskola azonosító adatai	1
2. A Matematika Doktori Iskola működésének szabályzati háttere	2
3. Minősegbiztosítási terv	2
3.1. Az MDI működését biztosító szabályzatok és eljárásrendek	2
3.2. Doktori témák meghirdetése	3
3.3. Felvétel a doktori képzésre	3
3.4. A képzés	4
4. Fokozatszerzési eljárás	4
4.1. A doktori értekezés	5
4.2. A doktori munka nyilvános vitája	5
4.3. A fokozat odaítélése	5
5. Monitoring	6
6. Záró megjegyzések	6

1. A doktori iskola azonosító adatai

1. A doktori iskola neve
 - magyarul: Matematika Doktori Iskola
 - angolul: Doctoral School of Mathematics
2. Tudományterülete: természettudományok
3. Tudományága: matematikai- és számítástudományok
4. MAB azonosítója: 120
5. Kutatási területe: a matematika egésze, alkalmazásai, matematikadidaktika
6. Intézmény: Szegedi Tudományegyetem, Természettudományi és Informatikai Kar
7. Székhelye: SZTE Bolyai Intézet, 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 1.
8. Honlapja: <https://www.math.u-szeged.hu/phd/>
9. Alapításának éve: 2002.

2. A Matematika Doktori Iskola működésének szabályzati háttere

A Matematika Doktori Iskola (MDI) működését a **Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata** (EDSz) és a **SZTE Matematika Doktori Iskola Működési Szabályzata** alapján a **Matematika Doktori Iskola Tanácsa** (MDIT) irányítja. Az MDIT feladata a doktorképzés és a fokozatszerzés magas színvonalának biztosítása, valamint annak biztosítása, hogy a hallgatók hozzáférjenek a képzésben együttműködő intézmények szellemi és tárgyi feltételeihez.

3. Minőségbiztosítási terv

3.1. Az MDI működését biztosító szabályzatok és eljárásrendek

A doktori iskola a **Minőségbiztosítási Tervben** meghatározott szempontokat követve biztosítja a doktori képzés és a doktori fokozatszerzési eljárás magas színvonalát, annak minden szakaszában (felvétel, doktori tanulmányok, fokozatszerzés). Követi „**A Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Minőségbiztosítási Irányelve a Szegedi Tudományegyetemen**” című dokumentumban foglaltakat.

A doktori iskola felvételi és tanulmányi kötelezettségeiről a **Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata**, a **Tudományterületi Doktori Szabályzatok** és a **Matematika Doktori Iskola Működési Szabályzata** rendelkeznek.

A doktori iskola rendszeresen, illetve az akkreditációt megelőzően felülvizsgálja a szabályzatait, az esetleges módosításokat az MDIT jóváhagyja és a Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) elé terjeszti.

Az MDIT minden évben értékeli a doktori iskola működését a minőségbiztosítás szempontjai alapján. A doktori iskolák éves minőségbiztosítási beszámolóit tartalmazzák a felvételi eljárás, a komplex vizsgák, lezajlott védések éves tapasztalatait. A minőségbiztosítási referens az MDI titkára.

A doktori iskola a minőségbiztosítási beszámolót elektronikus formában megőrzi.

A **hallgatók észrevételeiket, panaszait** a doktori iskola vezetőjének nyújthatják be, aki az MDI tanácsa elé terjesztheti, vagy maga válaszolja meg, ill. dönt, amennyiben ez szükséges.

A doktori iskola törzstagjaira a Matematika Doktori Iskola vezetőjének előterjesztése alapján az MDIT tesz javaslatot, amelyről a Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) egyetértése esetén az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) szavaz és hoz végső döntést.

A doktori iskola témavezetőire, a témavezetésre jelentkezőktől beérkezett anyagok alapján a Matematika Doktori Iskola vezetője tesz javaslatot, amelyről az MDIT szavaz.

A doktori iskola rendszeresen, illetve az aktuális MAB akkreditációt megelőzően vizsgálja felül a

törzstagok és az oktatói gárda összetételét.

Az MDI dokumentumai a doktori iskola weboldalán (<https://www.math.u-szeged.hu/phd/>), illetve az Országos Doktori Tanács (ODT) hivatalos weboldalán (<https://doktori.hu>) érhetők el.

3.2. Doktori témák meghirdetése

A PhD témák meghirdetésére minden év decemberében kerül sor. A meghirdetett témák egy évig érvényesek. Az MDIT minden témát értékel, és csak azok meghirdetéséhez járul hozzá az ODT felületén, amelynél biztosított a kutatás tudományos és infrastrukturális háttere, és reálisnak ítéli, hogy a komplex vizsgát követő 3 éven belül benyújtható lesz egy színvonalas disszertáció.

Külső kutatóhelyen megvalósuló témavezetés az MDI-vel együttműködési megállapodást kötött intézményekben lehetséges. Az MDIT engedélyezheti a külső/kettős témavezetést.

A témakiírókkal szemben kiemelt elvárás az aktív kutatói tevékenység: kívánatos, hogy a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói jelentősen haladják meg a doktori iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit. Az MDIT értékeli a témakiírók korábbi témavezetéseit, így biztosítva, hogy a hallgatók az eredményes témavezetést nyújtó oktatók irányítása alá kerüljenek.

Témavezetővé válik az a témakiíró, akinek meghirdetett témájára jelentkező hallgató felvételt nyer, és beiratkozik a doktori iskolába. Minden doktoranduszhoz egy (vagy a szabályzatban meghatározott esetekben két) témavezető tartozik, aki teljes felelősséggel irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését. Egy témavezetőhöz csak indokolt esetben tartozhat 3-nál több doktorandusz hallgató.

3.3. Felvétel a doktori képzésre

Az MDI a felvétel feltételeként olyan szakmai tudást ír elő, ami az egyetemen oktatott tananyag kiváló ismeretét feltételezi. Megköveteli és a felvételi vizsgán vizsgálja a szakmai elhivatottságot, mesterképzésben szerzett, vagy azzal egyenértékű egyetemi diplomát és a jövőbe mutató, átgondolt kutatási tervet. A felvételi beszélgetés történhet jelenléti, vagy indokolt esetben online módon. A felvételi bizottságokat az MDIT választja meg, a bizottság(ok) megbízása egy évre szól.

Doktori képzésbe csak az ODT felületén (<http://www.doktori.hu>) országosan meghirdetett témákra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni. A felvételin szerezhető szakmai habitus pontok részben a választott témában való jártasságot értékelik. A sikeres felvételihez legalább a maximális pontszám 50%-ának az elérése szükséges. Az MDI a weboldalán (<https://www.math.u-szeged.hu/phd/>) közzéteszi a felvételi jelentkezés időpontját és követelményeit.

A felvételi vizsgán való részvétel feltétele az előírt felvételi dokumentumok hiánytalan, a megadott határidőig történő benyújtása, beleértve a fogadókészség írásban történő megerősítését a témavezető, valamint a fogadó egység részéről (tanszék, ill. külső intézmény).

A felvétel formai követelménye a mesterfokú diploma.

3.4. A képzés

A felvételt nyert hallgatók nyolc féléves képzésben részesülnek. Az első négy félév a **képzési és kutatási szakasz**, a sikeres **komplex vizsgát** követően a további négy félév a **kutatási és disszertációs szakasz**. Az abszolutórium megszerzésének feltétele legalább 240 kredit teljesítése a **képzési terv** szerint. A kutatómunkában a hallgatóknak nemzetközi szinten is mérhető értékkel rendelkező eredményeket kell elérniük.

A doktori értekezés bírálatra kiadásának feltétele **legalább két, megjelent vagy közlésre elfogadott közlemény** (ebből legalább egy folyóiratcikk) a doktori értekezés témájából, melyek valamely világnyelven publikáló, referált, nemzetközi adatbázis által indexált kiadványban jelentek meg vagy kerültek elfogadásra.

A szóban forgó két közlemény elfogadásánál vagy el nem fogadásánál a kiadvány szakmai színvonala döntő szempont. A doktori iskola tanácsa esetenként mérlegeli az egyes publikációk súlyát.

A Matematika Doktori Iskola örömmel veszi, ha a jelöltnek van hazai folyóiratban megjelent magyar nyelvű közleménye is. Ha a szóban forgó magyar nyelvű közleményt a nemzetközi referáló lapok valamelyike referálta, úgy kivételes esetben az iskola tanácsa mérlegeli annak beszámítását.

A hallgató a publikációit feltölti az MTMT adatbázisába (<http://www.mtmt.hu>).

A **kutatómunka** kapcsán elvárjuk továbbá, hogy a doktorandusz hallgató aktívan vegyen részt az őt befogadó tanszék vagy kutatócsoport szakmai életében. Rendszeresen tartson munkabeszámolót és/vagy irodalmi szemináriumokat és vegyen részt ilyeneken. Az EDSz előírásainak megfelelően rendszeresen készítsen munkájáról írásos beszámolót témavezetőjének, illetve évente az MDIT-nak. Lehetőség szerint vegyen részt és szerepeljen szakmai fórumokon, konferenciákon.

A kurzusok képzésbe történő elfogadásáról, illetve a tematikák felújításáról az MDIT dönt. A tematika legalább négy évenként felülvizsgálandó.

A doktori iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiket az MDIT alkalmasnak tart, és egy adott időszakra felkér a doktori kurzusok tartására. A doktori iskola oktatói megjelennek az iskola ODT adatbázisában, és amennyiben valaki több doktori iskolában is tag, az ODT adatlapján nyilatkozik arról, hogy melyik doktori iskolához hány százalékban tartozik. A doktori iskola aktuális **képzési tervéről**, illetve kurzusairól és oktatóiról rendszeresen megújított, nyilvános tájékoztató található a doktori iskola, ill. az ODT honlapján.

A **komplex vizsga**. A komplex vizsgát az egyetemi doktori szabályzatnak megfelelően bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagjai az illető szakterület kiválóságai, akik az előírásoknak megfelelően részben az egyetem, legalább egyharmadrészben külső intézmények alkalmazottai.

4. Fokozatszerzési eljárás

A fokozatszerzési eljárás részleteit, a publikációs és nyelvi követelményeket is, az MDI **Működési Szabályzata** részletesen leírja.

4.1. A doktori értekezés

A doktori értekezés formai előírásairól az egyetem és a kar doktori szabályzata rendelkezik. Az MDI a szervezett képzésben résztvevők számára előírja a doktori értekezés **előzetes munkahelyi vitáját (házi védést)**. Az értekezés a karhoz csak sikeres munkahelyi vita után nyújtható be. A munkahelyi vita szigorú szakmai szűrő, ami az értekezések színvonalát gyakran jelentősen emeli. A vitában az elnök, a résztvevők, illetve indokolt esetben a MDIT által felkért opponens értékeli. A vita lefolyását és különösen az értekezés módosításával kapcsolatos véleményeket, megállapításokat, és az esetleges opponensi véleményt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az értekezés jelentős átdolgozása esetén a munkahelyi vitát ismét le kell folytatni.

4.2. A doktori munka nyilvános vitája

Az értekezés benyújtása után az MDIT a TDT és az EDT szabályai szerint kijelöli a **védési bizottságot**. A védési bizottság tagjai elektronikus formában megkapják a disszertációt és a téziszfüzetet. Az opponensek személye a bírálatok elkészültéig nem nyilvános. A védési bizottság tagjai az opponensi véleményeket mindkét bírálat beérkezése után, a jelölt erre adott válaszait pedig legkésőbb a védelem előtt egy héttel elektronikus formában kapják meg. A benyújtással egy időben az értekezést, ill. a magyar és angol nyelvű téziseket az egyetemi Doktori Repozitórium adatbázisába (<http://doktori.bibl.u-szeged.hu/>) a hallgatónak fel kell töltenie. A nyilvános vita meghirdetésekor az értekezés és a téziszfüzet nyilvánossá válik a <http://www.doktori.hu/> lapon, amire rámutat a doktori iskola honlapja is.

A disszertáció plágiumszűrése az SZTE József Attila Tanulmányi és Információs Központ által biztosított plágiumkereső szoftverrel a központi szabályzat előírásának megfelelően kötelező a nyilvános védelemre benyújtott értekezésre, és előírható a munkahelyi vitára benyújtott dolgozat esetén.

A bírálókhoz kiküldött értekezés utólag nem módosítható. Amennyiben a bíráló bizottság szakmailag hibás állításokat kifogásol, vagy nem fogad el tézispontokat, akkor a bizottsági jegyzőkönyv erre vonatkozó részét a disszertációhoz csatolják (elektronikus formában is), és a megvédett értekezés ezzel a kiegészítéssel kerül nyilvánosságra (könyvtár, repozitórium).

Az értekezés védelme nyilvános vitán történik. A nyilvános vita bíráló bizottsága összetételéről, létszámáról az egyetem és a kar doktori szabályzata rendelkezik. Az öttagú bizottság legalább egyharmada az egyetemmel munkaviszonyban nem álló szakember kell, hogy legyen. A bíráló bizottság valamennyi tagja írásban nyilatkozik, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség a jelölttel. Az értekezést az adott tématerületen járatos két bíráló értékeli. A bírálók értékelésének írott változatát a jelölt megkapja, aki a feltett kérdésekre ugyancsak írott formában válaszol. A válaszokat a bírálók értékelik és írásban jelzik a kapott válaszok elfogadhatóságát. A védelem megszervezése csak a bírálói válaszok beérkezése után lehetséges.

4.3. A fokozat odaítélése

A fokozat megítélésére a javaslatot, a védési bizottság döntése és értékelése alapján az MDIT terjeszti a Tudományterületi Doktori Tanácson keresztül az Egyetemi Doktori Tanács elé. Az odaítélésről mindkét testület titkosan szavaz: a fokozatot a korábbi testületi döntések ismeretében

az Egyetemi Doktori Tanács ítéli oda a jelöltnek. A fokozatot igazoló oklevelet az egyetem rektora ünnepélyes körülmények között adja át a jelöltnek, aki azt esküvel fogadja.

5. Monitoring

A hallgatók tanulmányi teljesítményét és előrehaladását tanévenként az MDIT értékeli az írásban beadott munkabeszámolók és a szakmai szemináriumok alapján. A tanévenként benyújtandó munkabeszámoló tartalmazza a kutatási eredményeket, az esetleges publikációk összesített mutatóit (beleértve a doktori témakörében készült publikációkat, konferencia és szemináriumi előadásokat).

Az MDIT nyomon követi a fokozatot szerzett hallgatók életútját. Ennek eredményét a doktori iskola weboldalán (<https://www.math.u-szeged.hu/phd/>), valamint időszakos önértékeléseiben az ODT adatbázisában (<http://www.doktori.hu>) hozza nyilvánosságra.

6. Záró megjegyzések

A szabályzat az alábbi minőségbiztosítási elvek érvényesülését kívánja elérni:

Szakmai kontroll

A doktori képzés és fokozatszerzés teljes folyamatán keresztül érvényesíteni kell a tudományos közvélemény kontrollját.

Nyilvánosság

A minőségbiztosítási rendszer főbb fázisai a szakmai és tudományos közvélemény számára legyenek széleskörűen nyilvánosak.

Visszacsatolás

A doktori képzésben részt vevő oktatók, témavezetők és a doktori iskola különböző testületeinek tagjai kapjanak folyamatos visszajelzést tevékenységük színvonaláról, és legyen lehetőségük a tapasztalataik visszacsatolására.

Egyéni felelősség

Egyértelműen tisztázott legyen, hogy a doktori képzésben részt vevők körében kinek mi a feladata és miért felelős.

Dokumentálás

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról készüljön dokumentáció. A minőségirányítási rendszer működtetése csak minimálisan adminisztratív terhet rójon a képzésben és a fokozatszerzési eljárásokban részt vevő oktatókra és kutatókra.

Szeged, 2025. 08. 28.